

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №32 «СКАЗКА» (МКДОУ Д/С №32)

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
Протокол №10
От 31.08.2018г



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ д/с № 32
Т.В.Кочетова
Приказ от 10.09.2018 № 146-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №32 «СКАЗКА»**

г. Бодайбо – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Сказка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение (далее организацию) может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего обучения в Учреждении или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальное образовательное учреждение;

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения о переводе воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего обучения в Учреждении или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальное образовательное учреждение;

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. В Учреждении ведется книга посещающих и отчисленных из Учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями Учреждения.

5.2. Перевод, отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения.